

**SİNCAN KAYMAKAMLIĞI**  
**SİNCAN İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>Sıra No.</b>	<b>Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)</b>
1	<b>Kütüphanecilik Hizmetleri</b> Kütüphanemizin görevi, her yaş ve seviyedeki vatandaşlarımızın çeşitli konulardaki eserlerden ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlamak, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak, kütüphanelerimize kazandırılan eserleri okuyucuya sunmaktır. Bu amacı gerçekleştirmek için Kütüphanemiz her çeşit matbu ve enteraktif ürünlerini toplar, onları en kolay kullanılabilir hale getirmek için organize eder ve en seri şekilde hizmete sunar. <b>Mevzuat:</b> 19.08.1982-17789 sayılı Resmî Gazete’de Yayınlanan “Halk ve Çocuk Kütüphaneleri Yönetmeliği, 21.07.1934-2741 sayılı Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu, 21.09.1982-17465	<b>Okuyucu Kaydı Yaptırmak İçin;</b> 1. Nüfus Cüzdanı Sureti, Telefon ve Adres Bilgisi. 2. 15 yaşından küçük kullanıcılar velisinin onayı ile üye olabilirler. <b>Kütüphaneye Alınmasını İstenilen Kitaplar Hakkında;</b> 1. Kullanıcıların kütüphanede görmek istedikleri kitapların ve süreli yayınların isimlerini, Kütüphane Müdürlüğünün okuyucu hizmetleri bölümündeki listeye yazmaları gerekmektedir. 2.	Okuyucu Kaydı Yapılması <b>15 Dakika,</b>  Ödünç Kitap Verme Süresi <b>15 gün,</b>  Okuyucu Hizmetleri için gelen bir talebe cevap verme süresi <b>15 dakika.</b>
2	<b>Ödünç Materyal (Kitap, Süreli Yayın, Kitap Dışı Materyal) Verme Hizmetleri</b>	- Kütüphane Üye Kimlik Kartı veya  - T.C. Kimlik Numarasını (veya en az altı ay oturma izni almış yabancı kullanıcılar için “yabancı kimlik numarası”nı) gösterir belge.	Müracaat halinde hemen
3	<b>Bilgisayar ve İnternet Hizmetleri</b>	Kütüphaneye üye olma	Müracaat halinde hemen
4	<b>Görme Engelliler Hizmetleri</b>	Kütüphaneye üye olma	Müracaat halinde hemen
5	<b>Çalışma Salonlarından Yararlanma</b>	Kütüphaneye üye olma	Müracaat halinde hemen

6	<b>Kültürel Etkinlik</b> “Kütüphanelerde Eğitici ve Kültürel Faaliyetler Yönetmeliği” ne uygun olarak, faaliyet hakkında Mülki Amir’den alınan onay ile Kütüphane tarafından düzenlenen etkinliklerdir.	Kütüphaneye üye olma	7 gün
7	<b>Kullanıcı Rehberliği</b> Kullanıcılara gerek yüz yüze gerekse telefon, posta, e-posta vb. yöntemlerle kütüphane hizmetlerinden nasıl yararlanılması gerektiği konusunda verilen rehberlik hizmetidir.	Belge istenmemektedir.	Müracaat halinde hemen
8	<b>Danışma Hizmeti</b> Kütüphaneye gelerek veya telefon, posta, e-posta vb. yollarla başvuruda bulunan kişilerin bilgi gereksinimleri kütüphane kaynaklarından karşılanır ya da kullanıcı başka bilgi merkezleri ve kaynaklarına yönlendirilir.	Kütüphaneye üye olma	Müracaat halinde hemen
9	<b>Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Hizmeti</b>	Sadece İl Halk Kütüphanesine başvurur. Kütüphane, materyalin il sınırları içerisinde hangi kütüphanede bulunduğunu tespit eder ve kullanıcı o kütüphaneye yönlendirilir. Materyalin il sınırları dışında bir kütüphane bulunması durumunda, kütüphane, otomasyon sistemi üzerinden materyalin bulunduğu kütüphaneden ödünç talebinde bulunur. Ödünç talebini alan kütüphane, materyal kullanıcı üzerine kayıtlı değilse üç gün içerisinde, kullanıcı üzerine kayıtlı ise iade alındıktan sonra üç gün içerisinde kargo ile isteği yapan İl Halk Kütüphanesine gönderir. Kargo bedeli, materyali gönderen kütüphane tarafından karşılanır.	1 hafta

1-Kütüphanemiz, 11.01.2012 tarih ve 28170 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kültür ve Turizm Bakanlığı Halk Kütüphaneleri Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda hizmet vermektedir.

2- Başvuru sırasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

İsim : Bilge YILDIZ  
Unvan : Sorumlu Yönetici  
Adres : İlçe Halk Kütüphanesi Hizmet Binası  
Telefon : 0 (312) 272 90 03

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Süret ATALAY  
Unvan : Kütüphaneci  
Adres : İlçe Halk Kütüphanesi Hizmet Binası  
Telefon : 0 (312) 272 90 03

E-posta: : [kutuphane0608@ktb.gov.tr](mailto:kutuphane0608@ktb.gov.tr)